

2009年度
基礎情報処理

人間文化学部メディア情報文化学科
内垣戸貴之

2009/09/24

今日の内容

内容：文字の入力と基本操作

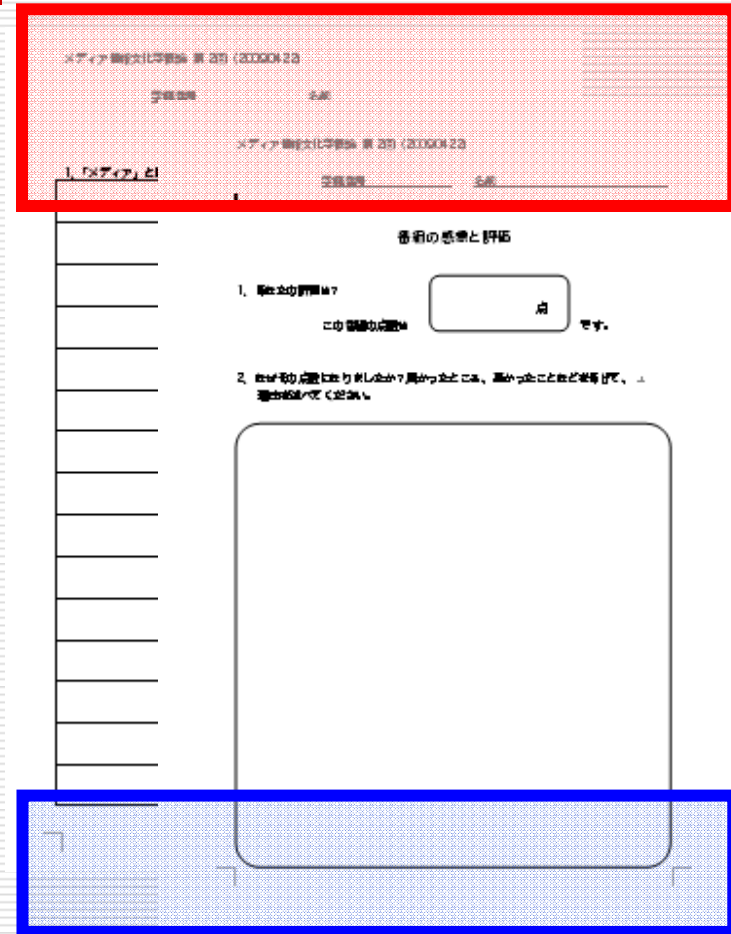
目標：指定された通りの文章を作成できるようになる

語句の説明

ヘッダー(Header)

フッター(Footer)

ページが変わっても、
ヘッダーフッターに
書かれている内容は
変わらない。



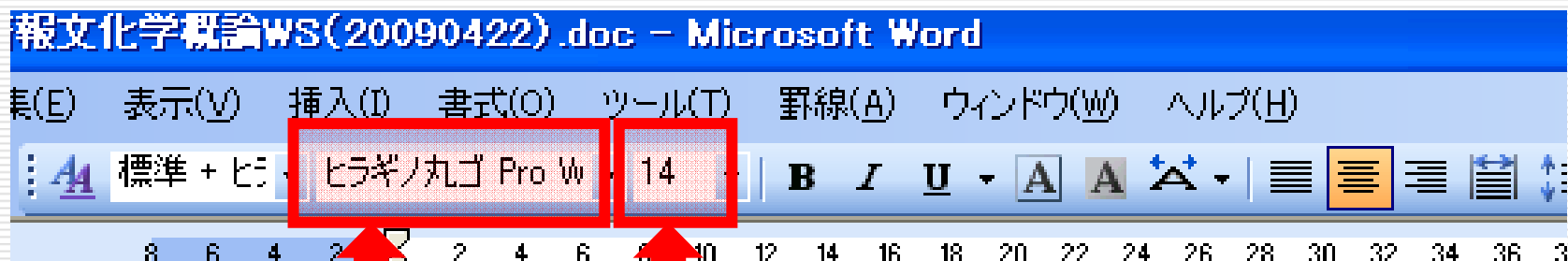
機能の説明

フォントの変更や書式設定



機能の説明

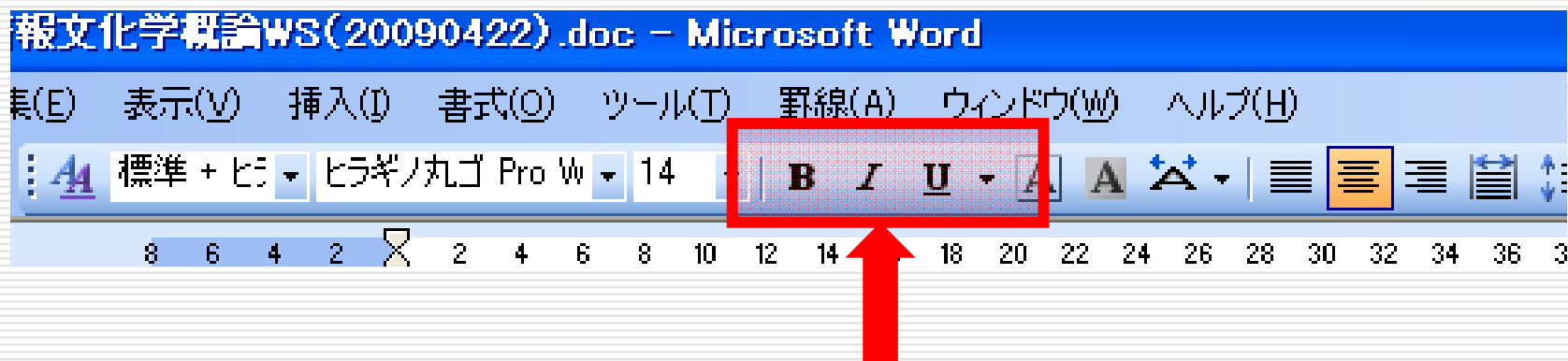
フォントなどの書式設定



フォント サイズ

機能の説明

フォントなどの書式設定



太字 (**Bold**)、斜体 (*Italic*)、下線 (Underline)

機能の説明

フォントなどの書式設定



両端揃え、中央揃え、右揃え

文字の入力

- 「 」の入力
「しかく」と入力する
- 半角文字の入力



クリックをすると、半角全角の変更ができる

「半角/全角」のキーを押しても変更可

便利な入力方法

入力した文字を簡単に変換する方法

□ 全角カタカナに変換

F7

□ 半角カタカナに変換

F8

□ 全角ローマ字に変換

F9

□ 半角ローマ字に変換

F10

便利な入力方法

ショートカットキーの利用

- 文章の保存 **Ctrl** + **S**
 - 元に戻る（やり直す） **Ctrl** + **Z**
 - コピー **Ctrl** + **C**
 - 貼り付け（ペースト） **Ctrl** + **V**
-